



FELHÍVÁS

A Felhívás címe: A LEADER - Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása

A Felhívás kódszáma: VP6-19.3.1-17

Magyarország Kormánya a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gazdaságfejlesztés, a versenyképesség és a foglalkoztatás növelését, valamint a helyi-, térségi- és nemzetközi szakmai együttműködések kialakítását a határon átnyúló együttműködések révén. A cél elérését a Kormány az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) által elismert Helyi Akciócsoportok (továbbiakban: HACCS), a Helyi Fejlesztési Stratégia (továbbiakban: HFS) megvalósításában partner közjogi és magánjogi szervezetek, a vidéki térségben működő mikro- és kisvállalkozások, valamint a HFS megvalósításában partner természetes személyek, illetve a fentiek konzorciumainak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén. A célok elérése érdekében az alábbi célterületek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása:

1. célterület: Térségek közötti együttműködések
2. célterület: Nemzetközi együttműködések.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket az 1. és 2. célterület esetében maximum 20 millió Ft, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt társadalomfelzárkóztatási célok eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	5
1.3. A támogatás háttere	5
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.1.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3. Nem támogatható tevékenységek	7
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	8
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	8
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ..	13
3.4.1.3. Egyéb elvárások	13
3.4.2. Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	14
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	14
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	13
3.5.1. A projekt megkezdése	15
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	13
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1. A projekt területi korlátozása	14
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	14
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	14
3.7.1. Indikátorok	14
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	15
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	15

3.8. Fenntartási kötelezettség.....	15
3.9. Biztosítékok köre.....	15
3.10. Önerő	15
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	16
4.1. Támogatást igénylők köre.....	16
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	17
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	17
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	18
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	18
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	18
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	25
5.1. A támogatás formája.....	25
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	25
5.3. A támogatás mértéke, összege	25
5.4. Előleg igénylése	26
5.5. Az elszámolható költségek köre	26
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	27
5.7.. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	28
5.8. Nem elszámolható költségek köre	29
5.9.. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	29
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	30
6. Csatolandó mellékletek listája	30
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	30
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	32
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	32
7. További információk	32
8. A felhívás szakmai mellékletei	36

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő pályázati felhívásokhoz c. dokumentum, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon. (a továbbiakban: ÁÚF). A felhívás, az ÁÚF, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF), a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: IH), illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja új megoldások ösztönzése a vidéki térségek megoldandó problémáival és fejlesztési lehetőségeivel összefüggésben, valamint a helyi szereplők térségeken kívüli kapcsolatrendszerének fejlesztése és a vidékfejlesztés modernizálásához szükséges kompetenciáik megszerzése. A LEADER együttműködésekben különös fontosságú a határon túli, magyar lakta vidéki térségek és magyarországi térségek közötti együttműködések elősegítése és megvalósítása, speciális tudás, tapasztalat, a jó gyakorlatokról szóló ismeretek megosztása. További cél a különböző közös akciók, közösségi életet élénkítő kezdeményezések, közös szerveződések kialakításának ösztönzése, ezáltal az innováció, a helyi kapacitás és a lokális fejlesztési folyamatok erősítése. Az intézkedés hozzájárul a LEADER HACS-ok által elkészített stratégiákban meghatározott célkitűzések teljesítéséhez is. Az együttműködési projektek nem korlátozódhatnak kizárólag tapasztalatcserére, azoknak minden esetben olyan alkalmazható eredménye kell, hogy legyen, amelynek létrejöttéhez az együttműködésben résztvevő partnerek mindegyike bizonyíthatóan hozzájárult, illetve eredményeiből minden partner részesül.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 6-os prioritáshoz, illetve az abból képzett 6/B fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban (továbbiakban: VP) rögzített módon. A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 1,92 milliárd Ft, célterületenként az alábbi bontásban:

1. célterület: 1,28 milliárd forint;
2. célterület: 0,64 milliárd forint;

Jelen Felhívás forrását az EMVA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 95 -145 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott VP keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a VP IH hirdeti meg a 1248/2016. (V.18.) számú Kormány határozatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául szolgál a VP19.3.1. számú, LEADER - HACS együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása című művelete.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638 telefonszámon**, ahol hétfőtől csütörtökig 8:00-tól 16 óráig, pénteken 8:00-tól 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

1. és 2. célterület esetében, az együttműködő LEADER térségek fejlesztési stratégiájához kapcsolódóan:

- a. tudásátadás: az együttműködő térségek fejlesztési stratégiájához kapcsolódó speciális tudás, tapasztalat, legjobb gyakorlatok, know-how-k átadása, amelyek eredményeit valamennyi résztvevő térség élvezi; képzések, oktatási programok előkészítése és megvalósítása;
- b. beruházási és egyéb közösen előkészített és végrehajtott tevékenységek, közös akciók;
- c. közösen működtetett, a térség fejlődését előmozdító szervezetek és különböző, közös új szerveződések, hálózatok kialakítása, és meglévő hálózati együttműködésben való részvétel;
- d. vidéki térségek számára hasznos gazdálkodási, közszolgáltatás-szervezési vagy egyéb együttműködési modellek megismerése, meghonosítása vagy elterjesztése,
- e. a LEADER együttműködési projekthez közvetlenül kapcsolódó szabadalmak, licencek, védjegyek kialakítása és megszerzése;
- f. helyi értékek népszerűsítése és promóciója, hagyományok ápolása;
- g. az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló fejlesztései

Legalább egy tevékenység kötelezően választandó.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Mindkét célterület esetében:

- a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Mindkét célterület esetében:

A LEADER együttműködési projekt megvalósítását közvetlenül szolgáló:

- a) ingatlan, épület, építmény építésével, fejlesztésével, valamint külső és belső felújításával kapcsolatos munkák;
- b) a beruházáshoz kapcsolódó mérnöki feladatok;
- c) a beruházáshoz kapcsolódó, új és egyedi azonosítóval rendelkező gépek, berendezések és eszközök beszerzése, beleértve az információs és kommunikációs technológiákat is;
- d) számítógépes szoftverek kifejlesztése;
- e) projektmenedzsment;
- f) a közös tevékenységekhez kapcsolódó rendezvény előkészítése és megvalósítása;
- g) a LEADER térségek fejlesztési stratégiájához kapcsolódó tanulmányutak előkészítése és megvalósítása a bevont partnerekkel együttműködésben;
- h) marketing (pl. kiadvány készítés);
- i) tervek, tanulmányok készítése;

2. célterület esetében:

Nemzetközi együttműködési projekteket előkészítő technikai támogatás tevékenységek (a partnerség létrejöttét megelőzően szükséges tevékenységek),

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés	csekély összegű támogatás (1407/2013 EU rendelet)

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1-3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

A támogatást igénylő által megszervezett rendezvény és képzés vonatkozásában:

- a. kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, rendezvény vagy képzés;
- b. használt gépek, berendezések vásárlása;

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. Kizárólag az együttműködési projektben részt vevő támogatást igénylők lakóhelye, tartózkodási helye, székhelye, telephelye vagy fióktelepe szerinti magyarországi LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.
2. Kizárólag új, még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.
3. A projektnek részletesen kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait tartalmilag alátámasztottnak ki kell tölteni.
4. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Korm. r.) foglaltaknak.
5. A pályázónak projekttervet kell készíteni, amely a tervezett projektet és annak megvalósulását befolyásoló összes tényezőt komplex módon mutatja be. A projekttervet a 2. számú szakmai melléklet szerint kell elkészíteni, és a támogatási kérelemhez kell mellékelni.
6. A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
7. A projektnek összhangban kell lennie az 1.1 pontban lefektetett alapkövetelményekkel.
8. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
9. Rendezvény esetében: a támogatást igénylő köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót (4. számú melléklet) és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a Kifizető Ügynökséghez (a továbbiakban: KÜ) megküldeni.

A támogatást igénylő köteles a rendezvény megtartásáról – annak lezárását követő tizenöt napon belül – írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvényvel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni a KÜ részére. Az emlékeztető tartalmazza

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,

- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

10. Képzés esetében: a kedvezményezett köteles

- az oktatás megvalósítását
 - legalább tíz darab dátumozott fotóval,
 - jelenléti ívvel,
 - oktatási napló vezetésével,
 - képzési tematika elkészítésével dokumentálni, valamint
- a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani.

A kifizetési igényléshez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában

- a jelenléti ívet,
- a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,
- az oktatási napló és képzési tematika másolatát,
- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint
- a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Amennyiben a támogatást igénylő nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési igénylésnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési ütemtervet.

Az elszámolható kiadás legmagasabb összege nettó 25 000 Ft/résztvevő/nap. Egy napnak nyolc képzési óra tekintendő, ennél rövidebb időtartam esetén időarányos összeg alkalmazandó. Egy képzési óra hossza legalább 45 perc.

A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.

Mikro- és kisvállalkozás, valamint a természetes személy kedvezményezett esetében az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.

Nem nyújtható támogatás a képzésen résztvevők étkezési- (kivéve az oktatás ideje alatt biztosított étel-, italfogyasztás), szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez vagy a pótló-, illetve javítóvizsga díjához.

A képzésről az oktatás szervezőjének és a résztvevőnek megállapodást kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni

- a felek nevét és személyes adatait,
- a képzés témáját, időpontját, időtartamát,
- a képzés díját és
- a képzési órák számát.

A támogatást igénylő köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a KÜ-nek megküldeni. Több képzési naptól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelenteni.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a támogatást igénylő nem tesz eleget a képzés vonatkozásában a bejelentési kötelezettségének, az adott kifizetési igénylésben képzésre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a támogatást igénylő a képzés helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott képzéssel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

11. Tanulmány esetében: Az együttműködési projekthez közvetlenül kapcsolódó, a támogatási kérelem benyújtása után készült tanulmányok elkészítésére vehető igénybe támogatás.

A tanulmányhoz mellékelni kell a 5. számú melléklet szerinti nyilatkozatot a tanulmány eredetiségéről.

A tanulmány formai és tartalmi követelményeit a 6. számú melléklet tartalmazza.

A pályázat benyújtására jogosult köteles:

- a tanulmány témájához kapcsolódó, legalább három, a tanulmány készítésével megbízott személy/szervezet szakmai referenciáját csatolni a pályázathoz, amely tartalmazza a referenciában szereplő tanulmányok címét, a megbízókat, a tanulmányok elkészítésének dátumát, valamint a tanulmányok elérési helyét,
- pályázat benyújtásával vállalni, hogy a tanulmány által érintett vidéki szereplők részére a tanulmányt egy előre bejelentett időpontban nyilvános fórumon bemutatja, és amennyiben lehetséges a tanulmány által érintett vidéki szereplőket bevonja a tanulmány elkészítésébe.

Az elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg a nettó 1 000 000 forintot.

Az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell az elkészült tanulmányt.

12. A 2. célterület esetében utazási költség a Korm. r. 5. mellékletének 3.7. pontja alapján számolható el az alábbi kivétellel: a napidíjak nem haladhatják meg az Európai Bizottság által publikált értékeket (Current per diems rates – http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm).

A napidíj magába foglalja a szállás, az étkezés, valamint a helyi utazás (adott település közigazgatási határain belüli) költségeit. A szállás díja számla alapján kerülhet elszámolásra. A napidíj fennmaradó része után a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott módon személyi jövedelemadót kell fizetni. A napidíjból fizetett étkezés, valamint helyi utazás költségét számlával nem kell igazolni.

13. A 2. célterület esetében az 1305/2013/EU rendelet 44. cikkének (1) bekezdés b) pontja szerint *előkészítő technikai támogatás* tevékenység esetében a HACs-oknak igazolni kell, hogy konkrét projekt végrehajtását tervezik. Ez azt jelenti, hogy meg kell határozni a tervezett projekt céljait és főbb jellemzőit. Az igazolás alátámasztásául a támogatási kérelemhez mellékelni kell a következők közül valamelyiket: a támogatási kérelem benyújtását megelőzően Európai Unió HACs-csal kötött szerződést, előzetes levelezést, kétoldalú szándéknyilatkozatot.

14. A támogatási kérelemhez mellékelni kell:

- az 1. célterület esetében a 7. számú melléklet szerinti konzorciumi megállapodást,
- a 2. célterület esetében a 8. számú melléklet szerinti együttműködési megállapodást,

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőknek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, valamint az illetékes hatósághoz benyújtott építésügyi-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, a támogatást igénylő nevére szóló illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építésügyi-műszaki tervdokumentációt.
2. Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építésügyi-műszaki tervdokumentációt.
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
4. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Építési engedélyköteles projekt esetében elektronikus napló vezetése szükséges. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

5. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján a tervezett projekt:
 - nem környezeti hatásvizsgálat köteles, illetve nem előzetes vizsgálatra köteles, abban az esetben a támogatási kérelemhez mellékelni kell a területileg illetékes környezet- és természetvédelmi hatóság ezzel kapcsolatban kiállított igazolását.
 - előzetes vizsgálat és/vagy környezeti hatásvizsgálat köteles, abban az esetben az előzetes vizsgálati dokumentációt és/vagy környezeti hatástanulmányt kell készíteni, mely dokumentum(oka)t legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni.
6. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte;
7. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő/kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A projektek megvalósításával, gébeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a KÜ által rendszeresített és a KÜ honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
3. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolás az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni. Árajánlat esetén a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be;
4. Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;
5. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;

6. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a Felhívás 5.6. fejezetének 4. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól² származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy eszközt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni; Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt gép, berendezés egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be;
7. Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:
- Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betélapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan.
8. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a KÜ honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
9. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:
- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
 - a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
 - az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
 - a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
 - a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.
10. A kifizetési igényléssel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.
11. A támogatott projekteket a kedvezményezett köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.
12. A projekt megvalósítható több helyrajzi számon fekvő ingatlanon is.
13. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
14. A projektben beszerzett eszközöket, technológiai berendezéseket az érintett eszközök, berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
15. Akadálymentesítés: a közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

² Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy - egyszeri elszámolás kivételével a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül a kedvezményezett köteles elszámolni a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen intézkedés esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a Korm. r. XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a támogatói okirat kézhezvételét követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési kérelmét a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. 6.2. pontja tartalmazza.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítására a VP szerinti vidéki térségekben található településeken (3. számú melléklet) van lehetőség. A VP lehatárolása értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott tevékenységek. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai megfelelnek az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, a támogatási kérelem benyújtásakor igazolja.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A támogatható projektek száma minimum 1.

1. célterület esetében:
Támogatott projektek száma: legalább 1 db
2. célterület esetében:
Támogatott projektek száma: legalább 1 db

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. r. 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatáscsökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A vis maior esemény (elháríthatatlan külső ok) bejelentésére és igazolására irányuló eljárást az 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet szabályozza.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az irányító hatóság – EMVA forrás esetén a kifizető ügynökség – jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtén

A projekt pénzügyileg befejezett, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előlegigénylése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az **önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor** a támogatást igénylőnek **nyilatkozattal**, míg **legkésőbb az első kifizetési igénylésbenyújtásakor** (ideértve az előlegigénylést is) – a természetes személy, mikro- és kisvállalkozás kivételével - az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Ha a kedvezményezett természetes személy, vagy mikro- és kisvállalkozás, az önerő rendelkezésre állásáról kizárólag nyilatkoznia kell, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatok nyújtandók be.

4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

1. célterület esetében:

Legalább 2 különböző LEADER HACS területén működő, legalább 3 jogosult által benyújtott projekt, amelyből partner lehet:

- legalább egy LEADER HACS,

- az együttműködő LEADER HACS-ok területén székhellyel, telephellyel rendelkező jogi vagy lakhellyel rendelkező természetes személy, aki részt vesz a HFS végrehajtásában, (együttműködésbe bevont partner)

A LEADER HACS által az együttműködésbe bevont partner kizárólag a HFS megvalósításában közreműködő alábbi szervezet lehet:

LEADER HACS illetékességi területen:

- működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, székhellyel vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyházi jogi személy
- székhellyel, telephellyel rendelkező mikro- és kisvállalkozás,
- lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy, aki a projektben tervezett tevékenység jellegétől függően vállalja, hogy az első kifizetési igénylés benyújtásának időpontjáig egyéni vállalkozóként nyilvántartásba veteti magát.

A városi CLLD HACS-ok jelen felhívás keretében támogatást nem igényelhetnek, csak mint közreműködő partnerek vehetnek részt a projektben.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.

a) Az intézkedés keretében megvalósított együttműködési projektek esetén egy konzorciumvezető kijelölése szükséges.

b) A konzorciumvezető lehet a LEADER HACS vagy az együttműködési projektbe bevont partner.

c) A konzorciumvezetőt az együttműködésben részt vevő LEADER HACS, vagy több LEADER HACS részvétele esetén az együttműködésben részt vevő LEADER HACS-ok választják ki.

d) A konzorciumvezető az együttműködési projekt végrehajtására projektmenedzsert alkalmazhat. A konzorciumvezető feladata a projektmenedzsment tevékenység ellátása:

- a támogatási kérelem elkészítése és benyújtása,
- a támogatási kérelmet érintő módosítások, változások kezelése,
- az együttműködési projektbe bevont partnerek összefogása, tájékoztatása,
- az együttműködési projekt nyomon követése, belső ellenőrzése,

Konzorciumnak a Korm. r. 3. § (1) bekezdés 19. pontjának, valamint az 59. §-nak megfelelő együttműködés minősül. A konzorcium tagjainak meg kell felelniük a jogosultsági feltételeknek (3.4.1.1. fejezet I. pontjában meghatározott feltételek, valamint a 4.1. pontban megfogalmazott kritériumoknak), továbbá nem lehetnek egymásnak a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti partner, illetve kapcsolódó vállalkozásai.

A konzorciumban történő projekt megvalósításának feltétele, hogy a konzorcium összes tagja a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: Támogatási törvény) 28. §-a szerint kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfél legyen.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

2. célterület esetében:

Legalább 2 különböző országban működő, legalább két különböző jogosult, helyi fejlesztési stratégiát megvalósító szervezet, amelyek közül a hazai partner – és jelen felhívás keretében kedvezményezett - csak IH által elismert Magyarországon székhellyel rendelkező LEADER HACS lehet.

Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot (pl. kormányhatározat) csatolta.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) aki vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. r. alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszos elbírálás alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmek benyújtására a 2017. június 2. napjától 2019. június 6. napjáig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. év július hó 3. nap

2017. év augusztus hó 3. nap

2017. év szeptember hó 4. nap

2017. év december hó 6. nap

2018. év március hó 6. nap

2018. év június hó 6. nap

2018. év szeptember hó 6. nap

2018. év december hó 6. nap

2019. év március hó 6. nap

2019. év június hó 6. nap

A Korm. r. 53. § (1a) bekezdése alapján szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

Amennyiben a fókuszterületre vagy valamely célterületre allokált keretösszeg kimerül, az IH a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Mindkét célterület esetében:

- Egy támogatási kérelemben csak egy célterületre igényelhető támogatás;
- Egy támogatást igénylő tag a két célterületre összesen 5 támogatási kérelmet adhat be.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során nincs lehetőség a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b) a felhívás 4.1. pontja szerinti hozzájárulás

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

- a fejlesztés tárgyára irányuló tulajdoni, használati vagy fenntartói jogviszony legalább a fenntartási időszak végéig;
- b) a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótlhatóként nem nevesített – mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
1. Az együttműködéssel érintett térségek besorolása	max. 5 pont	
1.1. Az együttműködésben aktív szerepet vállaló partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti településen vannak³		A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján
<i>a) Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	3	
<i>b) Fejlesztendő járások</i>	2	
<i>c) Kedvezményezett járások</i>	1	
1.2. Az együttműködésben aktív szerepet vállaló partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerinti településen vannak¹		
<i>a) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján
<i>b) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések</i>	1	
<i>c) Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	1	

³ Amennyiben a támogatási kérelem több megvalósítási helyszínen végrehajtott fejlesztésre irányul, a pontozás az alábbiak szerint alakul:

- a pontozási táblázat 1.1. és 1.2. pontja esetében a leghátrányosabb besorolású településre adható pontszámot kell figyelembe venni.

2. A fizikai és pénzügyi megvalósíthatóság és fenntarthatóság	max. 20 pont	Pályázati dokumentáció
Az igényelt támogatások milyen arányban oszlanak meg az együttműködők között:		
<i>a) Arányos - amennyiben egyik partner sem haladja meg az 50%-ot.</i>	20	
<i>b) Részben arányos - amennyiben egyik partner sem haladja meg az 75%-ot</i>	10	
3. Ár-érték arány, azaz a tervezett költségek és eredmények közötti egyensúly, költséghatékonyság	max. 15 pont	Pályázati dokumentáció
Az igényelt támogatási összegem felül a konzorciumi tagok által vállalt, a projekthez kapcsolódó többlet önerő nagysága (Pontszám csak az egyik esetben kapható.):		
<i>a) Az igényelt támogatási összeg legalább 15%-ának megfelelő igazolt önerő</i>	15	
<i>b) Az igényelt támogatási összeg legalább 10%-ának megfelelő igazolt</i>	10	
<i>c) Az igényelt támogatási összeg legalább 5%-ának megfelelő igazolt önerő</i>	8	
4. A térség szempontjából újszerű, innovatív megoldás	max. 5 pont	Pályázati dokumentáció
Az együttműködési projekt eredménye új technológia vagy új termék.	5	
5. Projektterv minősége	max. 55 pont	Projektterv alapján
Összesen elérhető maximális pontszám:	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5.A finanszírozással kapcsolatos információk

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása a Támogatási törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a felhívás célterületeit tekintve az alábbiak szerint kerül megállapításra:

	A támogatás maximális összege	Maximális támogatási intenzitás
1. célterület	20 millió Ft	non-profit szervezet, egyházi jogi személyek, önkormányzatok és azok társulásai 100%
		mikro- és kisvállalkozás, természetes személy (nem hátrányos területen megvalósuló fejlesztéseknél) 60%
		mikro- és kisvállalkozás, természetes személy (hátrányos területen megvalósuló fejlesztéseknél) 65%
2. célterület	20 millió Ft	100 %

A maximálisan igényelhető támogatás összege célterületenként nem haladhatja meg az adott célterület esetében igényelhető maximális támogatás összegét.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a. Az előleg igénybevitelére vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek az együttműködési projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a Korm. r. 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az 5.7. fejezetben található mértékig a Korm. r. 5. mellékletének főcsoportjai közül az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el a felsorolt alcsoportok kivételével:

- a) Előkészítés költségei
- b) Beruházások, kivéve az egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek, használt eszköz beszerzése, lízing, értékcsökkenés
- c) Szolgáltatásvásárlások költsége, kivéve az egyéb, a projekt keretében megcélzott célcsoportok vonatkozásában elszámolható költségek
- d) Útiköltség, kiküldetési költség
- e) Projektmenedzsment költségek
- f) Saját teljesítés főcsoporton belül kizárólag a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai

Ezen költségek közül a 2. célterület esetében az előkészítő technikai támogatásra felhasználható (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban felmerült) költségtípusok:

- a lehetséges partnerekkel való találkozók költségei (utazás, szállás és tolmácsok díja.);
- a projektkidolgozás előkészületeivel kapcsolatos költségek (pl. részvétel különféle eseményeken, projekt-megvalósíthatósági tanulmány, tanácsadói és fordítási költségek).

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállításának dátuma, valamint a dokumentumokhoz kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Az 5.5. pont a) és e) pontjában felsorolt költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál.

A projekt részét képező gép, berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő

kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

2. A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.
 3. Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
 4. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:
 - a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg a KÜ által rendszeresített: ÉNGY beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciaárát.
 - b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, azonos műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
 - c) Ha a támogatást igénylő valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési igényléshez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:
 - az ajánlatkérő és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
 - a kiadási tétel műszaki adatait,
 - a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
 - a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, vagy az az árajánlatból megállapítható,
 - a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
 - az ajánlattevő aláírását, valamint
 - az árajánlat kiállításának dátumát.
- Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.
3. A kedvezményezett – egyszeri elszámolás kivételével - a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési igénylést benyújtani, a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával megegyező összeggel köteles elszámolni.
 4. Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
 5. Időközi kifizetési igénylés a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.
 6. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamely, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.
 7. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
 8. A kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

9. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra is van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető – legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Ha az áttérés a Támogatói Okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a Támogatói Okiratot módosítani kell. A Támogatói Okirat módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei):	5%
<ul style="list-style-type: none"> • Közbeszerzési eljárások lefolytatása • Tájékoztatás, nyilvánosság • Műszaki ellenőri szolgáltatás • Könyvvizsgálat • Projektmenedzsment • Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.) 	<p style="text-align: right;">1 %</p> <p style="text-align: right;">0,5 %</p> <p style="text-align: right;">1 %</p> <p style="text-align: right;">0,5%</p> <p style="text-align: right;">2,5%</p> <p style="text-align: right;">2 %</p>
Ingatlan vásárlás	2%

<p>A műveleti célterületekhez kapcsolódó, kizárólag a cél megvalósítását közvetlenül szolgáló infrastruktúra-fejlesztés és/vagy eszköz beszerzés: üzemem belüli anyagmozgatás, illetve a vagyonvédelem gépei, eszközei, ide tartoznak a közművek és a munkakörülményekhez kapcsolódó beruházások, a projekt teljes elszámolható kiadásának 15%-át meg nem haladó mértékben.</p>	<p>15%</p>
---	------------

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- A projekt keretében tenyészállatok és forgóeszközök vásárlása (anyagok kivételével)
- A projekt keretében általános rezsi költségek.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a Korm. r. 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdése alapján az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a. önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát,
- b. bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról szóló 2011. évi CCVI törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást,
- c. természetes személy esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolatát,

- d. tradicionális eszköz beszerzése esetében 1 db árajánlatot, amely árajánlat egyúttal igazolja, hogy az eszköz hordozza a megismertetni kívánt időszakban használt eszköz formai és funkcionális jellemzőit, és az árajánlat becsatolása mellett az ügyfél nyilatkozik arról, hogy az árajánlat alapján beszerzett tradicionális eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható,
- e. a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot,
- f. az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 2. és 3. pontjában meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat,
- g. projekttervet,
- h. eszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírást; valamint három darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 4. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását,
- i. ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumokat,
- j. ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében három darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 4. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását,
- k. építési beruházások esetén:
- építési engedélyköteles beruházás esetén
 - a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket),
 - nem építési engedélyköteles beruházás esetén
 - a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplőtervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot,

alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat;

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor, szkennelt formában kell csatolni.

A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Nem releváns

6.3. A KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a kifizetési igénylés benyújtása során csatolni szükséges.

Azonosító	Elnevezés	Mely esetben nyújtandó be?	Benyújtás ideje
a)	Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével	amennyiben az árajánlatos tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY-be	minden érintett kifizetési igénylés
b)	Árajánlatos tételek indoklása Minden egyéb, az árajánlat alapján elszámolni kívánt tétel(ek)hez kapcsolódó dokumentum (pl. szállítólevél, minőségtanúsítvány, stb.)	árajánlatos tétel benyújtásakor	minden érintett kifizetési igénylés
c)	Elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számlák, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok Az eredeti számlákon fel kell tüntetni az ÁSZF 3.3.5 pontja szerint a <i>Projekt azonosító</i> számát (támogatói okirat iratazonosítóját), és „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget.	amennyiben a kedvezményezett az adott számla alapján kiadást kíván elszámolni	minden érintett kifizetési igénylés
d)	ÉNGY szerinti bontású számlarészletező	építési beruházás elszámolása esetén	minden érintett kifizetési igénylés
e)	Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.	idegen nyelvű	minden érintett

	26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás	bizonylat esetén	kifizetési igénylés
f)	Legalább 3db egymástól független ajánlattevőtől, azonos műszaki tartalommal rendelkező, a teljesítéskor érvényes árajánlat, amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be. Tradicionális eszköz esetében elegendő 1 db árajánlat és a nyilatkozat arról, hogy a beszerzéssel érintett tétel kereskedelmi forgalomban nem kapható	árajánlatos tétel benyújtásakor	minden érintett kifizetési igénylés
g)	Minőségi tanúsítványok, szállítólevelek és hulladékjegyek másolata	amennyiben rendelkezésre áll	minden érintett kifizetési igénylés
h)	Gépbeszerzés esetén termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratok (minőségi/megfelelőségi nyilatkozat, garanciális/jótállási igazolás) Kérjük a garanciajegyet vagy szállítói nyilatkozatot minden esetben szíveskedjenek mellékelni a benyújtásra váró kifizetési kérelméhez csatolt fájlként szkennelt formában.	amennyiben rendelkezésre áll	minden érintett kifizetési igénylés
i)	Építési napló nyilvántartási résszel és/vagy felmérési napló	építési beruházás elszámolása esetén	minden érintett kifizetési igénylés
j)	Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (nem engedélyköteles beruházások esetében)	építési beruházás elszámolása esetén	záró kifizetési igénylés
k)	Hatósági engedély(ek): ➤ építéssel járó beruházás esetén építési/vízjogi létesítési/közlekedési hatósági jogerős építési engedély a hozzá tartozó záradékolt tervdokumentációval együtt (amennyiben a beruházás tekintetében több engedély is releváns, akkor az első olyan kifizetési kérelemhez be kell csatolni az adott engedélyt/engedélyeket, melyekhez kapcsolódóan elszámolás történik az adott kérelemben); ➤ nem építési engedélyköteles beruházás esetén az építészeti-műszaki tervdokumentáció és annak szakhatósági	építési és egyéb engedélyköteles beruházások elszámolása esetén	első kifizetési igénylés

	<p>igazolása, hogy a beruházás nem engedélyköteles;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ építéssel nem járó beruházás esetében műszaki leírás és dokumentáció; ➤ a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény szerint talajvédelmi hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a talajvédelmi hatósági engedély másolata ➤ a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény szerint ingatlanügyi hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén az ingatlanügyi hatósági engedély másolata Amennyiben a hatóságtól elektronikus úton kapta meg az engedélyt és a hozzá kapcsolódó tervdokumentációt, akkor azt töltsse fel. Amennyiben a hatóságtól postai úton kapta meg az engedélyt és a hozzá tartozó tervdokumentációt, akkor az eredeti, vagy a kiállító, vagy közjegyző által hitelesített példány elektronikus változatát töltsse fel. 		
l)	<p>Hatósági engedély(ek):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vízjogi engedélyköteles beruházás esetén a vízjogi használatbavételi engedély. 	A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény szerint engedélyköteles beruházás esetén.	Záró kifizetési igénylés
m)	<p>Hatósági engedély(ek):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ építéssel járó beruházás esetén jogerős használatbavételi/üzemeltetési vízjogi/forgalomba helyezési engedély másolata; ➤ vízjogi engedélyköteles beruházás esetén a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély másolata. <p>Amennyiben a hatóságtól elektronikus úton kapta meg a használatbavételi engedélyt és a hozzá kapcsolódó megvalósulási tervdokumentációt, akkor azt töltsse fel. Amennyiben a hatóságtól postai úton kapta meg a használatbavételi engedélyt és az esetlegesen hozzá tartozó megvalósulási tervdokumentációt, akkor az eredeti, vagy a kiállító, vagy közjegyző által hitelesített példány elektronikus változatát töltsse fel.</p>	Építési és egyéb engedélyköteles beruházások elszámolása esetén	Záró kifizetési igénylés
n)	Nyilatkozat a polgármestertől, hogy a beruházás nem kötelezett sem településképi véleményezési eljárásra, sem településképi bejelentésre.	Nem engedélyköteles építési beruházások esetén.	Minden érintett kifizetési igénylés
o)	Amennyiben a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján a tervezett projekt környezeti hatásvizsgálat köteles, abban az esetben a környezeti	Amennyiben környezeti hatásvizsgálat köteles	minden érintett kifizetési

	hatástanulmányt vagy annak hiányában előzetes vizsgálati dokumentációt	a projekt	igénylés
p)	Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció	Hálózatra termelő napelemes projekt esetében	minden érintett kifizetési igénylés
q)	Az elkészült tanulmányt és nyilatkozatot tanulmány eredetiségéről	Tanulmány esetén	minden érintett kifizetési igénylés
r)	Önerő az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában történő igazolása, ha a kedvezményezett természetes személy, vagy mikro- és kisvállalkozás	Önerő igazolás esetén, ha a kedvezményezett természetes személy, vagy mikro- és kisvállalkozás	Legkésőbb első kifizetési igénylés
s)	Az egyszeri elszámolók esetében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatok	Önerő igazolás egyszeri elszámolók esetén	Egyetlen záró kifizetési igényléskor
t)	Természetes személy kedvezményezett esetén az első kifizetési kérelemhez az adóbejelentkezési lap másolata.	Természetes személy kedvezményezett esetén	első kifizetési igénylés

	<u>Egyéb intézkedés-specifikus benyújtandó dokumentumok</u>		
aa)	A foglalkoztatottal kötött munkaszerződés/vállalkozási/megbízási szerződés másolata	Projektmenedzsment elszámolása esetén	Az első Kifizetési igényléshez, illetve a további munkaszerződések, megbízási szerződések megkötését követő első Kifizetési igénylés
ab)	Bérjegyzék (Megbízási díj elszámolása esetén a díjelszámoló bizonylat másolata), járadékok megfizetését igazoló bizonylat másolata (bankszámlakivonat, kifizetést igazoló kiadási pénztárbizonylat), továbbá jutalom esetén a munkaviszonyban álló személynek naptári évente fizetett, legfeljebb 2 havi munkabér összegének megfelelő jutalom vagy annak időarányos részét	Projektmenedzsment elszámolása esetén	Személyi jellegű kiadás elszámolását tartalmazó Kifizetési igénylés

ac)	Kiküldetési rendelvevények, útnyilvántartás másolata	Projektmenedzsmment elszámolása esetén	Gépjármű használatával kapcsolatos kiadások elszámolását tartalmazó Kifizetési igénylés
ad)	A hivatalos utat alátámasztó dokumentum (meghívó, jelenléti ív, regisztrációs lap, emlékeztető közül legalább egy dokumentum), valamint a szervezet vezetője által jóváhagyott úti jelentés	Projektmenedzsmment elszámolása esetén	Gépjármű használatával kapcsolatos kiadások elszámolását tartalmazó Kifizetési igénylés
ae)	Bérlet, menetjegy(helyi, helyközi) másolata, amennyiben a munkáltató vásárolta a bérletet, a számla első eredeti példányának másolata	Projektmenedzsmment elszámolása esetén	Munkába járás költségének elszámolását tartalmazó Kifizetési igénylés
af)	Saját tulajdonában lévő gépjárművel történő munkába járásnak az irányadó Ft/km átalánnyal történő elszámolása esetén az elszámolás számviteli bizonylatokai	Projektmenedzsmment elszámolása esetén	Munkába járás költségének elszámolását tartalmazó Kifizetési igénylés
ag)	Minden esetben az első eredeti számla másolata és a kiadás pénzügyi rendezését igazoló dokumentum, valamint szerződés a szolgáltatás igénybevételéről és a kedvezményezett által kiállított teljesítésigazolás a szolgáltatás megvalósulásáról.	Projektmenedzsmment elszámolása esetén	Dologi kiadás elszámolását tartalmazó Kifizetési igénylés
aj)	Képzés esetén szükséges csatolni a kifizetési igényléshez az addig lezajlott képzések tekintetében <ol style="list-style-type: none"> 1. jelenléti ívet, 2. a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát, 3. az oktatási napló és képzési tematika másolatát, valamint 4. kiállított igazolásokat, tanúsítványokat, oklevelek másolatát, 5. a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be. 	Képzésre vonatkozó tételek elszámolása esetén	Képzésre vonatkozó tételeket tartalmazó Kifizetési igénylés esetén

ak)	Rendezvény esetén emlékeztető, mely tartalmazza a) a rendezvény helyszínét, időpontját, b) a célcsoport megjelölését, c) a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását, d) legalább 10 darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót	Rendezvényre vonatkozó tételek elszámolása esetén	Rendezvényre vonatkozó tételeket tartalmazó Kifizetési igénylés esetén
al)	A szállásról a kiküldő cég nevére kiállított számla, annak pénzügyi teljesítését igazoló bizonylat, valamint a számla összegén felül juttatott per diem összeget adóköteles bevételként való nyilvántartása, az erre jutó adó megállapításáról, bevallásáról és megfizetéséről szóló igazolások	Napidíj elszámolása esetén	Napidíjra vonatkozó tételeket tartalmazó Kifizetési igénylés esetén
am)	Együttműködési megállapodás	2. célterület Előkészítő technikai támogatás esetén	Első kifizetési igénylés
an)	Konzorciumi megállapodás	1. célterület esetében	Első kifizetési igénylés
ao)	Létrehozott szervezet bejegyzést igazoló dokumentum	Közösen működtetett szervezetek esetén	Első kifizetési igénylés esetén

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárás rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben

4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő a Támogatási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre a Támogatási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- 1. számú melléklet: Fogalomjegyzék**
- 2. számú melléklet: Projektterv útmutató**
- 3. számú melléklet: Teljes területtel jogosult települések listája**
- 4. számú melléklet: Meghívó minta rendezvény, képzés szervezéséhez**
- 5. számú melléklet: Nyilatkozat a tanulmány eredetiségéről**
- 6. számú melléklet: Tanulmány formai és tartalmi követelményei**
- 7. számú melléklet: Konzorciumi megállapodás formanyomtatványa**
- 8. számú melléklet: Nemzetközi együttműködési megállapodás formanyomtatványa**
- 9. számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény**
- 10. számú melléklet: Jogkövetkezmények**
- 11. számú melléklet: SFC minta**