



Tiszazugi LEADER Egyesület

5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.

Tel: 06-56/560-294;

06-56/560-295

E-mail: tiszazug.leader@gmail.com

Honlap: www.tiszazugleader.eu

2015/01.

HÍRLEVÉL

a Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport területéről

Tisztelt Olvasó!

Szeretettel köszöntjük a Tiszazugi Leader Egyesület munkaszervezete által készített HÍRLEVÉL olvasótáborában!

A Hírlevelünk megjelentetésének célja, hogy folyamatosan értesülhessenek az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programmal (ÚMVP) kapcsolatos információkról, pályázati lehetőségekről, aktuális teendőkről megkönnyítve ezzel a pályázatok elkészítését.

Bízunk benne, hogy kiadványunk elnyeri tetszését és hasznos információkkal szolgál az Ön számára!

Üdvözlettel:

Tiszazugi Leader Egyesület

Munkaszervezete

Kifizetési kérelem benyújtás

2015. február 1-jén kifizetési kérelem benyújtási időszak nyílik! Benyújtási időszak: 2015. február 1. – augusztus 31.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtási időszak augusztus 31-i zárása ellenére alapesetben az utolsó kifizetési kérelmet 2015. május 31. napjáig kell beadni.

2015. február 1-től kezdődően ismét lehetőség nyílik az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) társfinanszírozásában megvalósuló egyes beruházási jellegű támogatások kifizetése iránti kérelmek benyújtására az adott jogcím vonatkozásában jogerős támogatási határozattal rendelkező ügyfelek részére. A kifizetési kérelmet továbbra is kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani!

A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos MVH közlemények az alábbi linkeken érhetőek el:

Vidéki örökség megőrzése:

9/2015. (I. 23.) számú MVH Közlemény

Falumegújítás és -fejlesztés:

11/2015. (I. 23.) számú MVH Közlemény

LEADER:

14/2015. (I.23.) számú MVH Közlemény

Turisztikai tevékenységek ösztönzése:

20/2015. (I. 23.) számú MVH Közlemény

Mikrovállalkozások létrehozása és fejlesztése:

26/2015. (I. 26.) számú MVH Közlemény

Megjelent a NAV 2015-ös füzete az őstermelők adózásával kapcsolatban

Az információs füzet elérhetősége:

http://nav.gov.hu/data/cms357126/6._sz._fuzet_Mez_gazdasagi_stermel_k.pdf

Minden új elektronikus kérelem benyújtás előfeltétele, a kötelező évenkénti egyszeri adatellenőrzés elvégzése

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal felhívja jelenlegi ügyfelei szíves figyelmét, hogy minden új elektronikus kérelem benyújtás előfeltétele, a kötelező évenkénti egyszeri adatellenőrzés elvégzése.

Az elektronikus adatellenőrzés elvégzésére jogosult személyek:

- 1. Amennyiben az ügyfél rendelkezik saját ügyfélkapuval, akkor az adatellenőrzést önmaga elvégezheti.*
- 2. Amennyiben az ügyfél rendelkezik olyan meghatalmazottal vagy technikai közreműködővel, akinek a jogosultsága kiterjed az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére, akkor ezen meghatalmazott vagy technikai közreműködő jogosult az adatellenőrzés elvégzésére.*
- 3. Amennyiben nem rendelkezik az ügyfél olyan meghatalmazottal vagy technikai közreműködővel, akinek a jogosultsága kiterjed az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére, akkor a „**Meghatalmazás kezelés**” menü alatt található nyomtatványok alkalmazásával jelentsen be olyan meghatalmazottat vagy technikai közreműködőt, akinek jogosultsága*

kiterjed az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére. Ezen képviselő jogosult az adatellenőrzés elvégzésére.

Továbbá, amennyiben az ügyfél már rendelkezik a 2. pont szerinti meghatalmazottal vagy technikai közreműködővel, akkor más - az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére jogosult - meghatalmazottat vagy technikai közreműködőt csak az érintett meghatalmazás vagy technikai közreműködés visszavonásával és új bejelentésével tudja módosítani.

Az elektronikus ügyintézési felületre belépő ügyfél (vagy állandó meghatalmazottja illetve technikai közreműködője) figyelmeztető üzenet kap arról, hogy jelenleg, csak az ügyfél-nyilvántartás keretében tartozó kérelmet nyújthat be.

Ezen kötelezettség alól kivételt jelent:

- ha 2015. január 1-jét követően kérelmezte az ügyfél a nyilvántartásba vételét;*
- ha 2015. január 1-jét követően már nyújtott be ügyfél-nyilvántartási adatot módosító kérelmet;*
- vagy ha 2015. január 1-jét követően már nyújtott be elektronikus úton „Nyilatkozat a nyilvántartási adatok ügyfél általi felülvizsgálatáról” elnevezésű nyomtatványt.*

Leírás az elektronikus adategyeztetés elvégzéséhez
Első lépés:

Kérjük, az "Ügyfél-Nyilvántartás" menüben belül a „Nyilatkozat adatok megfelelőségéről” nyomtatvány kiválasztásával nyissa meg a nyilatkozatot és figyelmesen olvassa el az azon található teendőket.

Második lépés:

A nyilatkozat alján található szürke gomb segítségével tekintse meg az ellenőrizendő adatait, majd a lap tetején lépjen vissza a nyilatkozatra. Vizsgálja meg, hogy az adatai megfelelőek-e vagy sem. Amennyiben megfelelőek, akkor végezze el a Harmadik lépést, amennyiben nem, akkor kérjük hagyja ki a Harmadik lépést és ugorjon a Negyedik lépésre.

Harmadik lépés:

Amennyiben adatai megfelelőek, akkor nyújtsa be a nyilatkozatot az „ÜK, Beadás” gomb segítségével, ez esetben további teendője nincs, az elektronikus kérelmek azonnal beadhatóak.

Negyedik lépés:

Amennyiben adataiban változás történt, akkor a nyilatkozaton leírt módon lépjen be az "Ügyfél-Nyilvántartás" menü belül az "Ügyfél-Nyilvántartásba bejelentett adatok módosítása" kérelembe és jelentse be a szükséges módosításokat. (A felugró ablakon válassza az „OK” gombot.)

Az adatellenőrzés bármely módon való elvégzését követően (Nyilatkozat, vagy Módosító kérelem beküldése) a "Meghatalmazás kezelés" és az "Ügyfél-Nyilvántartás" menü külső menüpontok újra elérhetővé válnak és az elektronikus támogatási kérelmek benyújthatóak.

További részletek:

http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/hirek/tajekoztato_az_evenkent_kotele_20150107_1048585